



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria de Presidència
i Administracions Públiques

Document: resolució amb proposta prèvia
Expedient: DGRIRP/091/2024/ME
Emissor: SEEJJ/RPH/rbms

Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques, a proposta de la cap del Servei d'Entitats Jurídiques, relativa a la inscripció de la modificació dels Estatuts de l'Associació de Famílies d'Alumnes del Col·legi d'Educació Infantil i Primària Margalida Florit, inscrita en el Registre d'Associacions de les Illes Balears amb el número 31100005184

La cap del Servei d'Entitats Jurídiques ha formulat la proposta de resolució següent:

Fets

1. El 7 de juny de 2024 va tenir entrada en el registre de la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques, la sol·licitud d'inscripció de la modificació dels Estatuts de l'Associació de Famílies d'Alumnes del Col·legi d'Educació Infantil i Primària Margalida Florit en el Registre d'Associacions de les Illes Balears.

Fonaments de dret

1. L'article 22 de la Constitució espanyola reconeix el dret d'associació.
2. Entre les modificacions acordades s'ha aprovat el canvi de denominació de l'entitat, que fins ara era Associació de Pares i Mares d'Alumnes del Col·legi Públic Margalida Florit i ara passa a ser Associació de Famílies d'Alumnes del Col·legi d'Educació Infantil i Primària Margalida Florit.
3. L'article 30.33 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears atribueix a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la competència exclusiva en matèria d'associacions que desenvolupin principalment les seves funcions a les Illes Balears, respectant la reserva de llei orgànica.
4. L'article 10 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, regula la inscripció de les associacions en el Registre.
5. Els articles 49 i 50 del Reial decret 949/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Nacional d'Associacions, regulen la inscripció de la modificació d'Estatuts.

Passeig Sagrera, 2
07012 Palma
Tel. 971 17 71 45
<http://entitatsjuridiques.caib.es>

<https://vd.caib.es/1718354322986-889062290-3434114508349303184>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1718354322986-889062290-3434114508349303184>

CSV: 1718354322986-889062290-3434114508349303184



6. El Decret 16/2023, de 20 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es modifica l'article 2 del Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i s'atribueix a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques, a través de la Direcció General de Relacions Institucionals i de Relacions amb el Parlament, la competència en matèria d'associacions.

Proposta de resolució

Propòs a la directora general de Relacions Institucionals i de Relacions amb el Parlament que dicti una resolució en els termes següents:

1. Ordenar la inscripció de la modificació total dels Estatuts de l'Associació de Famílies d'Alumnes del Col·legi d'Educació Infantil i Primària Margalida Florit (fins ara denominada Associació de Pares i Mares d'Alumnes del Col·legi Públic Margalida Florit) acordada per l'Assemblea General el 23 de maig de 2024.
2. Notificar aquesta resolució a la persona interessada.

Per tot això, dict la següent

Resolució

Manifestar la conformitat amb la proposta de resolució i dictar-ne resolució en els mateixos termes.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Presidència i Administracions Públiques en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La directora general de Relacions Institucionals i de Relacions amb el Parlament
Francisca Ramis Pons
(per delegació de la consellera de Presidència i Administracions Públiques; BOIB núm. 104, de 25/07/2023)

La cap del Servei proponent
Paula Gost Amengual

Passeig Sagrera, 2
07012 Palma
Tel. 971 17 71 45
<http://entitatsjuridiques.caib.es>

2

<https://vd.caib.es/1718354322986-889062290-3434114508349303184>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1718354322986-889062290-3434114508349303184>

CSV: 1718354322986-889062290-3434114508349303184



GOVERN
ILLES
BALEARS

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

1718354322986-889062290-3434114508349303184

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1718354322986-889062290-3434114508349303184>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

FRANCISCA RAMIS PONS

Directora General

Direcció General de Relacions Institucionals i de Relacions amb el Parlament

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 17-06-2024 10:49:03 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Signant

PAULA GOST AMENGUAL

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 17-06-2024 08:05:59 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

METADADES DEL DOCUMENT

Nom del document: Resol_ME_91_Associacio_Families_Alumnes_Margalida_Florit_rbms.pdf

Data captura: 17-06-2024 10:54:00 GMT+0200

Les evidències que garanteixen l'autenticitat, integritat i conservació a llarg termini del document es troben al gestor documental de la CAIB

Pàgines: 3



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1718354322986-889062290-3434114508349303184>

CSV: 1718354322986-889062290-3434114508349303184

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES DEL COL·LEGI D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA MARGALIDA FLORIT



TÍTOL I. Denominació, domicili i finalitats

Article 1

L'associació es denomina «Associació de Famílies d'Alumnes del Col·legi d'Educació Infantil i Primària Margalida Florit» (en endavant, «AFA del CEIP Margalida Florit» o l'«Associació») i les seves activitats es regeixen d'acord amb la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, el Reial decret 1533/1986, d'11 de juliol, i aquests estatuts.

Article 2

L'activitat social de l'Associació resta circumscrita a l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

El domicili es fixa al carrer Gustavo Mas, s/n, 07760 de Ciutadella de Menorca. Si hi ha una causa justificada, aquest domicili pot ser canviat per acord de l'Assemblea General Extraordinària, la qual cosa s'ha de comunicar a les persones associades i als òrgans oficials pertinents.

Article 3

Les finalitats de l'Associació són:

- 1.- Assistir les persones associades en tot allò que fa referència a l'educació dels infants matriculats al Col·legi Públic d'Educació Infantil i Primària Margalida Florit.
- 2.- Ajudar l'escola en la seva especial i concreta funció pedagògica i col·laborar, dins les possibilitats de l'Associació, perquè estigui dotada dels mitjans necessaris per al seu correcte funcionament.
- 3.- Promoure la participació de les persones associades en la gestió de l'escola.
- 4.- Ajudar les persones associades a exercir el seu dret d'intervenir en el control i la gestió dels centres sostinguts amb fons públics.
- 5.- Facilitar la representació i la participació de les persones associades en el Consell Escolar i en altres òrgans col·legiats del centre.
- 6.- Canalitzar les iniciatives i els suggeriments de les persones associades per a un servei del centre més eficaç, en col·laboració amb la direcció i el quadre docent.
- 7.- Promoure la cultura, la llengua, i les activitats característiques de la nostra comunitat.





TÍTOL II. Persones associades, drets i deures

Article 4

Poden pertànyer a l'Associació i tenir la condició de persona associada els tutors/ores o representants legals i els familiars directes de primer grau de l'infant matriculat al centre.

Article 5

A l'inici de cada curs escolar, la Junta Directiva de l'Associació envia, per mitjà de la Secretaria de l'escola, una circular a totes les famílies, els tutors/ores o els representants legals dels infants matriculats al centre, amb l'objectiu de presentar-los l'Associació i d'enviar-los el formulari de sol·licitud d'alta i les instruccions per pagar o, si escau, domiciliar la quota. No obstant açò, les persones interessades a pertànyer a l'Associació poden demanar el formulari de sol·licitud d'alta a la Junta Directiva i presentar-lo emplenat, juntament amb el justificant de pagament de la quota o, si escau, el document que acredita el dret a l'exempció del pagament.

Els tutors/ores o els representants legals i els familiars directes de primer grau de l'infant matriculat al centre reben automàticament la condició de persones associades quan: (i) han emplenat el formulari de sol·licitud d'alta, i (ii) han efectuat el pagament de la quota o han acreditat, si escau, que tenen dret a l'exempció del pagament de la quota.

Article 6

La Junta Directiva no pot denegar l'admissió si hom reuneix les condicions exigides als articles quatre i cinc d'aquests estatuts. En cas de denegació de l'admissió, la Junta Directiva n'ha de comunicar per escrit els motius a la persona afectada, la qual en pot recórrer la decisió davant l'Assemblea General.

Article 7

Són drets de les persones membres de l'Associació:

- Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
- Elegir o ser elegides per als llocs de representació que quedin vacants en cada cas.
- Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- Intervenir en el govern, les gestions, els serveis i les activitats de l'Associació d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot allò que considerin que pot contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç l'assoliment dels objectius socials bàsics.





- Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o de les persones mandatàries de l'Associació.
- Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
- Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- Formar part de les comissions o grups de treball de l'Associació.
- Tenir un exemplar dels estatuts i conèixer els acords adoptats pels òrgans de govern.
- Impugnar els acords dels òrgans de govern de l'Associació que considerin contraris a la llei o a aquests estatuts.

Article 8

Són deures de les persones membres de l'Associació:

- Ajustar la seva actuació a les normes estatutàries.
- Complir els acords de l'Assemblea General i les normes que assenyali la Junta Directiva per dur-los a terme.
- Abonar la quota indicada per l'Assemblea General per tenir la condició de persona associada i amb independència del nombre d'infants matriculats al centre o, si escau, acreditar degudament el dret a l'exempció del pagament de la quota.
- Abonar les quantitats que l'Assemblea General acordi com a conseqüència dels serveis que rebin els infants matriculats al centre de cada una de les famílies associades.
- Mantenir la col·laboració que calgui per al bon funcionament de l'Associació.

Article 9

Són causa de baixa de l'Associació:

- 1.- Quan ho decideixi la persona associada interessada i ho comuniqui per escrit a la Junta Directiva.
- 2.- El fet de no satisfer les quotes fixades, amb l'excepció de les persones associades que hagin acreditat degudament el dret a l'exempció del pagament de la quota.
- 3.- La pèrdua de la condició de tutor/a legal, representant legal o familiar directe de primer grau de l'infant matriculat, o de la pàtria potestat.
- 4.- El fet de no complir les obligacions estatutàries.





5.- Quan la persona associada intenti d'alguna manera utilitzar l'Associació o la seva condició de persona associada per a finalitats diferents de les indicades en l'article tres.

Les baixes motivades per allò que s'estableix en els apartats 2n i 4rt d'aquest article es produiran per acord de la Junta Directiva, després d'haver escoltat la persona associada afectada.

La persona associada que consideri injusta la seva separació de l'Associació pot recórrer aquest acord davant l'Assemblea General Extraordinària, la qual ha de ratificar-lo o revocar-lo.

TÍTOL III. Òrgans de govern

Article 10

L'Associació es regeix pel sistema d'autogovern i pel principi de representació mitjançant els òrgans següents:

- Assemblea General
- Junta Directiva

Article 11

- 1.- L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
- 2.- Els membres de l'Associació reunits en Assemblea General legalment constituïda han de decidir per majoria els assumptes que siguin competència de l'Assemblea.
- 3.- Tots els membres resten subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les persones absents, les qui en discrepin i les presents que s'hagin abstingut de votar.

Article 12

- 1.- L'Assemblea General s'ha de reunir en sessió ordinària com a mínim un cop l'any.
- 2.- L'Assemblea General s'ha de reunir amb caràcter extraordinari tantes vegades com ho acordi la Junta Directiva per majoria o bé a sol·licitud d'un nombre de persones associades no inferior al 10 %, mitjançant escrit dirigit al president/a degudament autoritzat amb les signatures necessàries i en el qual s'exposi de manera raonada el motiu de la convocatòria.





Article 13

- 1.- La convocatòria de les assemblees generals, tant les ordinàries com les extraordinàries, s'ha de fer per escrit. Els anuncis de la convocatòria s'han de col·locar en els llocs que es determinin. La convocatòria s'ha d'adreçar també individualment a totes les persones membres de l'Associació. La convocatòria ha d'especificar el dia, l'hora i el lloc de reunió, i també l'ordre del dia. S'han d'incloure preceptivament en l'ordre del dia de l'Assemblea General qüestions suscitées per cada comissió o grup de treball sempre que prèviament s'hagin comunicat a la Junta Directiva.
- 2.- Les reunions de l'Assemblea General les presidirà el president/a de l'Associació. Si no hi és, el substituiran, successivament, el vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta Directiva. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva. Si no hi és, el substituiran, successivament, els/les vocals de més edat de la Junta Directiva.
- 3.- El secretari/ària o, si escau, el secretari/ària en funcions ha de redactar l'acta de cada reunió de l'Assemblea General, en la qual s'ha de llegir, a més, l'acta de la sessió anterior a fi d'aprovar-la o esmenar-la. De tota manera, cinc dies naturals abans, l'acta i qualsevol altra documentació s'han de posar a disposició de les persones associades per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció.

Article 14

Les assemblees generals, tant ordinàries com extraordinàries, resten vàlidament constituïdes en primera convocatòria quan hi assisteixin la majoria o un terç (1/3) de les persones associades.

Resten vàlidament constituïdes en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades degudament.

Entre la convocatòria i el dia assenyalat per a la celebració de l'Assemblea General han de transcórrer com a mínim deu dies naturals i s'hi pot fer constar, si escau, la data de la segona convocatòria.

En el supòsit que s'hagi previst a l'anunci de la convocatòria la data de la segona convocatòria, aquesta ha de celebrar-se com a mínim vuit dies naturals després d'haver-se convocat.

Perquè els acords de l'Assemblea General siguin vàlids han de ser adoptats per majoria de vots de les persones assistents, presents o representades degudament.





Article 15

Són funcions de l'Assemblea General Ordinària:

- Examinar i aprovar la memòria anual de la Junta Directiva, que contendrà una exposició de totes les gestions i activitats dutes a terme per l'Associació.
- Aprovar l'estat de comptes de l'exercici anterior i el pressupost anual de despeses i ingressos del següent, i les possibles quotes ordinàries i, si escau, extraordinàries, que proposi la Junta Directiva.
- Adoptar aquelles resolucions que per la seva importància li sotmeti la Junta Directiva.

Article 16

Són funcions de l'Assemblea General Extraordinària:

- Aprovar la modificació dels estatuts de l'Associació.
- Elegir els membres de la Junta Directiva. Quan es tracti de vacants produïdes abans de finalitzar el període de comandament de la Junta Directiva, les persones elegides solament ho seran fins a completar el termini que manca per al proper nomenament, sense perjudici que puguin ser reelegides.
- Adoptar aquelles resolucions que hagin motivat la celebració de l'Assemblea General Extraordinària.
- Aprovar els reglaments de règim interior a fi d'aconseguir un millor desplegament d'aquests estatuts, sense contravenir, però, allò que s'hi disposa.
- Adoptar els acords relatius a la representació legal, la gestió i la defensa dels interessos dels membres de l'Associació.
- Dissoldre i liquidar l'Associació.

Article 17

La Junta Directiva estarà formada pel president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tesorero/a i el nombre de vocals que es trobin a disposició de l'Assemblea General.

Article 18

El temps de comandament de la Junta Directiva serà de dos anys, amb renovació o reelecció total o parcial dels seus membres cada any, els quals seran elegits per Assemblea General Extraordinària convocada a l'efecte.





Article 19

Tots els càrrecs són nomenats per l'Assemblea General de persones associades mitjançant elecció directa per a cada un dels llocs prevists en l'article disset.

Si al llarg dels anys es produeixen algunes vacants dels càrrecs esmentats, la Junta Directiva ha de designar entre les persones associades la persona o persones que els han d'ocupar fins a la celebració de la propera Assemblea General, la qual n'ha de ratificar el nomenament.

Article 20

La Junta Directiva s'ha de reunir almenys una vegada al mes, o bé quan ho disposi el president/a per iniciativa pròpia, o bé quan ho sol·liciti la tercera part, com a mínim, dels seus components. L'assistència a les sessions és obligatòria i, en el cas de no poder assistir-hi, s'ha de comunicar aquest fet al president/a. En el cas que algun membre de la Junta manifestàs clares proves d'absentisme a judici dels seus components, pot ser retirat del seu càrrec. La Junta Directiva ha de nomenar un substitut d'acord amb el procediment indicat en l'article anterior.

Article 21

Correspon a la Junta Directiva:

- Convocar i fixar l'ordre del dia i la data de la celebració de l'Assemblea General.
- Organitzar i desenvolupar les activitats aprovades per l'Assemblea.
- Regular el règim econòmic de l'Associació, i també la seva organització administrativa, i redactar el pressupost i els balanços.
- Designar les comissions o grups de treball que es considerin oportuns per al millor desenvolupament de les activitats de l'Associació i coordinar-los. Sempre que sigui possible les comissions o grups de treball seran presidits per un membre de la Junta Directiva.
- Interpretar els estatuts i, si escau, els reglaments de règim interior, i vetllar pel seu compliment.
- Admetre o donar de baixa els membres de l'Associació de la manera establerta en aquests estatuts.
- Proposar a l'Assemblea les quotes ordinàries i extraordinàries que es considerin convenients.
- Exercir totes les funcions que no estiguin expressament assignades a l'Assemblea General.





Article 22

Són funcions del president/a:

- Representar l'Associació davant tot tipus d'autoritats, tribunals, organismes públics o privats o davant* la direcció del centre.
- Presidir l'Assemblea General i la Junta Directiva.
- Supervisar les actes de les sessions i vigilar l'execució dels acords adoptats.
- Subscriure contractes a nom de l'Associació, atorgar poders a terceres persones, interposar reclamacions per via governativa i davant les jurisdiccions ordinàries i especials, acceptar donatius, llegats i herències, exercir accions i oposar excepcions, i ordenar els pagaments de l'Associació, tot això amb l'acord previ de la Junta Directiva.

Article 23

Correspon al vicepresident/a:

- Substituir el president/a en cas d'absència, malaltia o per motius justificats.
- Col·laborar amb l'acció que dugui a terme el president/a, per substituir-lo en qualsevol circumstància, sense que s'hi produeixin solucions de continuïtat.
- Actuar per delegació del president/a en la forma que la Junta Directiva acordi o que aquell/a indiqui.

Article 24

Correspon al secretari/ària:

- Custodiar els llibres, documents i segells de l'Associació, excepte els de comptabilitat.
- Portar el registre de persones associades i anotar-hi les altes i les baixes produïdes.
- Redactar les actes de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, de les quals ha de donar fe i que ha de signar amb el president/a.
- Expedir certificats que facin referència als llibres i documents de l'Associació amb el vistiplau del president/a.
- Preparar, redactar i publicar, si escau, la memòria anual.
- Portar la correspondència de l'Associació.





- Posar en coneixement de l'autoritat competent i amb el vistiplau del president/a els acords adoptats per l'Assemblea General.
- Qualsevol altra funció no específica encarregada per l'Assemblea General, la Junta Directiva o el president/a.

Article 25

Correspon al tresorer/a:

- Recaptar i custodiar els fons de l'Associació.
- Elaborar els pressupostos anuals de l'Associació i presentar-los a l'Assemblea General.
- Efectuar els pagaments i els cobraments que ordeni el president/a i anotar-los als llibres corresponents.

TÍTOL IV. Règim econòmic

Article 26

L'Associació no té patrimoni fundacional.

Article 27

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- Les quotes que fixi l'Assemblea General per als seus membres.
- Les subvencions oficials o particulars.
- Les donacions, herències o llegats.
- Les rendes del patrimoni mateix o bé altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 28

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament mitjançant quotes o derrames, en la manera i proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.





L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals –que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva– i quotes extraordinàries.

Article 29

L'exercici econòmic ha de coincidir amb el calendari lectiu i ha de quedar tancat el 30 de juny al final de cada curs acadèmic.

Article 30

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi oberts en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tresorer/a, i el secretari/ària. Per poder disposar dels fons, n'hi haurà prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser necessàriament la del tresorer/a o el president/a.

TÍTOL V. La dissolució

Article 31

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General convocada amb caràcter extraordinari expressament amb aquest fi.

- 1.- Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
- 2.- L'Assemblea General està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
- 3.- Les persones membres de l'Associació estan exemptes de responsabilitat personal. La seva responsabilitat resta limitada a complir les obligacions que elles mateixes hagin contret voluntàriament.
- 5.- Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els números anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no ha atorgat aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.





DILIGÈNCIA PER FER CONSTAR:

Que s'han inclòs dins aquest text dels estatuts les modificacions acordades per l'Assemblea General celebrada el 23 de maig de 2024.

Ciutadella, 31 de maig de 2024

La secretària

AMENGUAL
FLORIT MARTA
- 41743337Q

Digitally signed by
AMENGUAL FLORIT
MARTA - 41743337Q
Date: 2024.06.04
12:44:18 +02'00'

Marta Amengual Florit

La presidenta

Firmado por SINTES COLL MARIA
- ***4154** el día 31/05/2024
con un certificado emitido
por AC FNMT Usuarios

Maria Sintes Coll





GOVERN
ILLES
BALEARS

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

9464446328572e1a43f28c551674e77cac802c71d03759bea18655064fa93a93

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=9464446328572e1a43f28c551674e77cac802c71d03759bea18655064fa93a93>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

MARIA SINTES COLL

Data signatura: 31-05-2024 20:13:48 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Signant

MARTA AMENGUAL FLORIT

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04003003_2024_8piv02jcmaptjkrj5i4ermmbb8thqtv

Nom del document: 20240523_Estatuts_AFA_CEIP_Margalida_Florit.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Altres

Estat elaboració: Altres

Òrgan: A04003003

Data captura: 07-06-2024 07:57:15 GMT+0200

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 12



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=9464446328572e1a43f28c551674e77cac802c71d03759bea18655064fa93a93>

CSV: 9464446328572e1a43f28c551674e77cac802c71d03759bea18655064fa93a93