

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL 23-24



1. DIAGNÒSTIC INICIAL.....	2
1.1.Principals conclusions extretes de la memòria del curs anterior.	
2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS 23-24.....	2
2.1. Objectius relacionats amb el rendiment acadèmic de l'alumnat	
2.2. Objectius relacionats amb els àmbits pedagògic, organitzatiu i gestió i de relacions.	
3. MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS.....	3
3.1. Objectius relacionats amb el rendiment acadèmic de l'alumnat i objectius relacionats amb els àmbits pedagògic, organitzatiu i gestió i de relacions.	
4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.....	3
4.1. Criteris pedagògics per a l'elaboració d'horaris	
4.2. Calendari de reunions i avaluacions	
4.3. Sortides escolars i activitats de serveis externs	
4.4. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.	
4.5. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	
5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.....	7
6. PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DE CENTRE.....	8
6.1. Documents institucionals	
6.2. Plans per a la revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals	
6.3. Plans i programes específics de centre	

La programació general anual és un instrument bàsic de planificació i organització del centre. Ha de contenir la proposta organitzativa i curricular que, amb caràcter anual, elabora el centre, com a concreció del projecte educatiu i del projecte curricular, per garantir el desenvolupament coordinat de totes les activitats educatives, l'exercici correcte de les competències dels diferents òrgans de govern i la participació de tots els sectors de la comunitat escolar.

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

1.1. Principals conclusions extretes de la memòria del curs anterior.

Tenint en compte totes les respostes a qüestionaris i les valoracions dels objectius de la PGA, es proposa que de cara el proper curs es tinguin en compte i es programin a la PGA, els següents objectius i línies d'actuació:

Quan als objectius relacionats amb els **resultats acadèmics** destaca la proposta de millora de **cercar maneres d'enfocar la intervenció basada en les fortaleses i potencialitat de l'alumnat. Proposar les programacions tenint en compte les barreres a l'aprenentatge, progrés i participació més previsibles i com superar-les. Recordar la finalitat de les propostes de suport més inclusiu com la codocència i vincular-ho a propostes concretes per facilitar que es dugui a terme.**

Pel que fa als **objectius de l'àmbit pedagògic** es proposa que a cada grup hi hagi una mestra referent de grup per a poder fer **codocència, per programar conjuntament tutores de nivell i mestra de suport del nivell:**

Serà important definir rols (qui condueix la sessió, qui avalua, pautes d'observació...) Totes les persones que entren a l'aula s'han de responsabilitzar que d'atendre la diversitat del grup i necessitats que sorgeixen. La funció de la mestra de suport no està enfocada a la reeducació. Repartir la programació de SA Definir qui avalua, què i com L'orientadora pot assistir a les reunions de nivell de manera rotatòria (una o dues per trimestre)

Un altre dels temes destacats a la memòria del curs anterior és la preocupació de diverses famílies sobre **l'ús i l'adquisició del chromebook.** Així serà un tema a debatre i prendre decisions.

Finalment hi ha tot un seguit d'actuacions i propostes referents a les diferents **comissions** que s'han de seguir fomentant. Des de principi de curs **programar i seqüenciar les diferents SA per a cada un dels nivells.**

Pel que fa als **objectius de l'àmbit organitzatiu i de gestió** s'ha de millorar la **calendarització de les activitats complementàries**

es proposa fer un llistat de totes les sortides que considerem importants i fer un debat de si s'han de definir per cicles o no.

El tercer cicle acordarà quines actuacions es faran per a replegar doblers per al viatge i quan es faran

Es proposa fer l'activitat de Piscina a primer per evitar que piscina i campament siguin el mateix curs i estalviar la despesa extra que suposa a les famílies realitzar les dues activitats.

Quan als **objectius de l'àmbit de relacions** hem de seguir fomentant la bona relació dels membres del claustre, establir **bones relacions amb famílies** i sobretot amb l'alumnat.

Quan a la participació de les famílies es proposa **recuperar les trobades trimestrals amb els pares i mares delegats/es d'aula i treballar de forma conjunta alguns temes.**

A infantil, es proposa dur-ho a terme a 5è i 6è S'ha de concretar la situació on poden participar les famílies. (adaptar les activitats que ja tenim els fillets/es com a protagonistes, contar contes i recomanació de llibres, el meu superpoder,...)

A primària, es proposa que almanco que es faixi una activitat durant el curs perquè les famílies puguin entrar a l'aula.

Idees de participació: grups interactius, racons d'aula, projectes d'aula, contar contes, famílies expertes, escoltar exposicions orals de l'alumnat, col·laborar en els jocs de taula (atenció educativa), ...

S'acorda que s'ha d'intentar fer participar totes les famílies per a no crear diferències. Cada família en la mesura de les seves possibilitats.

2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS

Objectius relacionats amb el rendiment acadèmic de l'alumnat

OBJECTIU 1: Atendre les necessitats de tot l'alumnat amb la implantació del DUA

Objectius de l'àmbit pedagògic

OBJECTIU 2: Millorar i fer més competents les situacions d'aprenentatge de l'aula

OBJECTIU 3: Incloure les diferents SA de les comissions en la programació anual dels diferents nivells

Objectiu de l'àmbit organitzatiu i de gestió

OBJECTIU 4: Facilitar la feina i el benestar del professorat amb una bona organització i gestió de recursos humans i materials

Objectiu en l'àmbit de relacions

OBJECTIU 5: Fomentar un clima de convivència centrat en les relacions humanes

3. MESURES PER A DUR A TERME ELS OBJECTIUS

3.1 Objectius relacionats amb el rendiment acadèmic de l'alumnat i amb l'àmbit pedagògic, l'àmbit organitzatiu i de gestió i de l'àmbit de relacions

Els objectius es reflecteixen en aquesta taula “ [Model PGA-Memòria](#)” on es detallen el objectius, els indicadors i les línies d'actuació

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

4.1. Criteris pedagògics per a l'elaboració d'horaris

La nostra metodologia, la qual té un enfocament globalitzat implica que el nostre horari no figuri parcel·lat per les àrees del currículum oficial. Només apareixen en l'horari les especialitats, la resta d'horari treballarem el que

nosaltres anomenem situacions d'aula. Dins aquestes situacions d'aula cada tutor/a el defineix amb uns moments concrets on es treballen els diferents continguts del currículum de forma globalitzada. Sabem que els coneixements

no poden ser considerats aïllats, la parcel·lació en àrees només dificulta la interrelació entre aquests i el fet que l'alumne/a hi trobi un vertader significat.

ESPECIALITATS: Les úniques àrees que figuren definides en l'horari a Educació Primària són: religió, valors cívics i socials, educació física, música i anglès; a Educació Infantil: psicomotricitat i anglès.

Les diferents especialitats de música, educació física i anglès es segueixen treballant com a especialitats, és a dir, són impartides pels especialistes en plantilla i tenen un horari setmanal preestablert dins l'horari dels alumnes.

Una de les hores de cada grup d'Educació Física, es fa mesclant els grups del mateix nivell (meitat A i meitat B) per tal de que a l'aula quedi mig grup desdoblant.

De de 1r a 5è es disposarà d'una hora de suport a anglès per a que es pugui fer un desdoblament en aquests cursos, A 6è curs tindran una hora de suport a anglès però sense fer desdoblament.

La nostra metodologia, la qual té un enfocament globalitzat implica que el nostre horari no figurei parcel·lat per les àrees del currículum oficial (matemàtiques, català, medi...a Educació Primària, i descoberta d'un mateix,...a Educació Infantil). Només apareixen en l'horari les especialitats, la resta d'horari treballarem el que nosaltres anomenem situacions d'aula. Dins aquestes situacions d'aula cada tutor/a el defineix amb uns moments concrets on es treballen els diferents continguts del currículum de forma globalitzada. Sabem que els coneixements no poden ser considerats aïllats, la parcel·lació en àrees només dificulta la interrelació entre aquests i el fet que l'alumne/a hi trobi un vertader significat.

ESPECIALITATS: Les úniques àrees que figuren definides en l'horari a Educació Primària han estat: religió, valors cívics i socials, educació física, música i anglès; a Educació Infantil: psicomotricitat. Es valora seguir igual.

RACONS I TALLERS COMPARTITS: Aquest curs es duran a terme els racons compartits a infantil mesclant fillets i filletes des de 4t d'EI fins a 6è d'EI. mesclats. L'horari serà dilluns a dijous de 9:30 a 10:30h. La música i l'anglès també es realitzarà en l'estona de racons en 8 grups fixes. Cada grup durant un dia realitzarà mitja hora de música i mitja hora d'anglès.

SUPORTS : És realitzaran desdoblaments a Primària com a mesura de suport. Cada mestre/a tutor/a organitzarà el suport de la millor manera per a atendre les necessitats del grup.

A l'hora de repartir les hores de suport de les mestres especialistes, l'EOSA valora els diferents casos que estan dins el programa. Una vegada feta la valoració dels diferents grups, es prioritza quins casos necessiten més suport comparant amb altres i tenint en compte el grup en el que es troba l'infant.

Aquest curs s'ha iniciat la codocència. Això implicarà destinar un mestre/a de suport a cada nivell.

SUBSTITUCIONS DEL PROFESSORAT : Es fa un recull de tots/es els/les mestres disponibles per poder fer substitucions a les diferents hores i tots els dies de la setmana.

Es prioritza que el substitut/a sigui del mateix cicle i conegui l'alumnat.

HORARI D'EXCLUSIVA :Les hores d'obligada permanència en el centre es realitzen de dilluns a divendres de 8 a 9h. Pel curs següent s'organitzaran de la següent manera:

Dilluns: De 8 a 9h: programació d'aula/reunions de nivell

Dimarts: De 8 a 9: reunions de nivell/ especialitats que no fan nivell coordinacions

Dimecres: De 8 a 9h: clautres i cicle

Dijous: De 8 a 9h: comissions i cicle

Divendres: De 8 a 9h: Tutors i tutores: Entrevistes amb les famílies i reunió equip d'especialistes sempre que sigui necessari.

Al calendar hi haurà les exclusives. També s'empra per centralitzar algunes activitats (es farà una sessió a principi de curs per a mostrar com s'ha de fer i acordar de quina manera)

Hi ha 10 hores d'exclusiva que es fan els capvespres, són les hores en què es fa una part de la formació en centres.

Enguany s'iniciaran les reunions de nivell amb presència de l'orientadora del centre. S'aniran establint les reunions els dilluns i els dimarts de 8 a 9.

HORES DE PREPARACIÓ: els tutors i tutores, posat que tenen una càrrega d'hores molt potent, tenendins l'horari lectiu una hora que figura com a coordinació que és per a preparar material d'aula.

Totes les/els especialistes també disposen d'una hora de preparació dins l'horari lectiu. Pel curs següent també tindran aquesta hora les mestres de l'equip de suport.

HORES DE COORDINACIÓ: Cada coordinador/a de cada una de les comissions tindrà unes hores assignades dins l'horari lectiu, que s'especifiquen de la següent manera:

- COMISSIÓ D'HORT I MEDIAMBIENT: 1 hora
- COMISSIÓ DE COOPERACIÓ: 1 hora
- COMISSIÓ DE BIBLIOTECA: 1 hora
- COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA-EMOCIONS: 1 hora
- COMISSIÓ DE TIC: 5 hores
- COORDINACIÓ DE FESTES-AMBIENTALITZACIÓ: 1 hora
- COORDINACIÓ DE CICLE: 1 hora (en aquesta hora, cada 15 dies o tres setmanes es fa CCP)
- COORDINACIÓ EOSA: les mestres de suport es reuneixen amb l'equip d'orientació una hora setmanal dins l'horari lectiu.

TUTORS/ES DE 6È: per la preparació del viatge i el traspàs a l'institut disposen dins l'horari lectiu d'una hora de coordinació entre ells/es

4.2. Calendari de reunions i avaluacions

Durant el darrer més de cada trimestre es realitza una reunió d'avaluació per a cada grup. La data d'aquestes reunions es concreta al google calendar.

4.3. Sortides escolars i activitats de serveis externs

Les sortides que es faran fer durant el curs:

En [aquest document](#) queden recollides les activitats que es programen i també les que es van realitzant al llarg del curs.

- Totes aquelles relacionades amb el projecte d'aula que van sorgint i que no es poden preveure.
- Sortides de més d'un dia al final de cicle
- Viatge de final de 6è.
- Excursió a la platja a final de curs.
- Altres que puguin sorgir al llarg del curs.

Cada mestre/a, a principi de curs programa una sèrie d'activitats amb els diferents serveis externs, "salut Jove" (CIM) i "obrint portes" (Ajuntament de Ciutadella).

Aquest curs ha seguit valorada molt positivament l'activitat d'escacs a les escoles per als cursos de primària i enguany es tornarà a fer. Aquesta activitat la subvenciona l'APIMA.

Enguany també està previst participar a l'activitat de Teatre a les Escoles organitzada per l'Ajuntament de Ciutadella. Hi participaran els tres grups de 5è de primària.

També es realitzarà l'activitat de piscina a primer i segon de primària per a poder-la deixar de manera permanent a primer de primària

Com a novetat aquest curs es disposarà en el centre d'un dinamitzador lingüístic que realitzarà activitats per al foment de la llengua catalana a tots els grups d'educació primària...

També es realitzaran per part dels policies tutors de Ciutadella diferents activitats d'educació vial a tots els cursos de primària, dues en el centre i una a l'exterior.

Els policies tutors seran els encarregats de fer un taller per a alumnat de tercer cicle i un altre per a famílies relacionat amb l'ús de les pantalles.

Totes les sortides i activitats complementàries es posaran al calendar per tenir coneixement de les diferents activitats que es duen a terme pels diferents grups al llarg del curs.

4.4. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.

Segons el Protocol d'Avaluació que el centre té elaborat, es farà una reunió d'aula obligatòriament durant el primer trimestre de curs.

A 4t d'educació infantil i a 1r de primària se'n farà una abans de començar les classes, ja que en molts casos hi ha famílies que són noves a l'escola i s'han d'explicar moltes coses.

Les dates i hores de les reunions d'aula es mostren a la següent taula:

Cursos	Data	Hora
4t EI i 1r EP	7 de setembre	19:00h
2n curs	18 d'octubre	19:30h
2n cicle	19 d'octubre	19:30h
3r cicle	17 d'octubre	19:30h
infantil	16 d'octubre	19:30h

4.5. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos

Alguns racons o tallers no es poden realitzar dins les aules ordinàries ja que es necessiten una d'infraestructures i un material específic que no es troba a les aules. Hem continuat habilitant alguns espais del menjador i algunes aules per a poder-hi fer algun racó i/o taller.

El gimnàs és emprat pràcticament durant tot l'horari lectiu per a l'educació física, així com els vestidors de primària. Els mestres d'educació física s'han hagut de repartir el gimnàs i les pistes a l'hora de programar aquesta àrea, tenint en compte la dificultat en què es troben quan plou.

Continuem un any més amb el problema d'espai en els vestidors. Coincideixen dos grups de diferent nivell fent educació física al mateix temps. Haurien d'emprar els mateixos vestidors fillets de diferents edats per canviar-se i/o dutxar-se després de fer l'activitat física. Com que això no és viable per manca d'espai, els fillets s'han de canviar la roba en els banys de la planta baixa.

Es decideix que ja que recuperam una aula d'un grup triplicat, aprofitar l'aula desdoblada del 2n pis com espai de ciència i robòtica. L'aula de suport del segon pis com a aula de recursos de matemàtiques i llengua i també es podrà emprar per a fer desdoblaments. Dins aquesta aula, dur el control de préstec i la reserva dels espais amb el calendar i decidir si hi ha d'haver materials de préstec i quins no ho poden ser.

En el pati primària, es proposa que el material es reparteixi per cicle/ nivell i hi hagi una aula responsable d'un material concret durant un temps determinat.

5. PLA PER A L'AVUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

Aquest curs es seguirà el **protocol d'avaluació** on es recullen totes les accions que s'han de dur a terme envers l'avaluació.

Hi ha recollides les passes que s'han de seguir per a la sistematització, la reflexió, la participació i la coordinació de l'adopció de mesures de millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge.

Les mesures que adoptam en quan a avaluació són les següents:

Sempre es durà a terme una **avaluació inicial** abans de començar el curs per tal de conèixer el nivell en què es troba cada alumne abans de començar els aprenentatges programats, i així poder avaluar realment el que cada fillet/a va assolint al llarg del curs.

La valoració dels aprenentatges de l'alumnat es fa al llarg del curs de manera continuada. Es recull la informació necessària mitjançant l'observació directa, valoració del treball diari, qüestionaris, proves, etc., segons els nivells.

Entenem l'avaluació, no només com la qualificació, sinó com un procés, que forma part del propi procés d'ensenyament-aprenentatge.

A final de trimestre es realitzaran les reunions d'avaluació de cadascun dels grups de l'escola.

S'informarà a les **famílies** sobre el rendiment dels seus fills/es a través del Gestib. Encara està per decidir si a nivell de centre s'empra l'eina de GESTIB per a recollir l'avaluació dels criteris.

En el cas de fer-se adaptacions d'alguns objectius a alumnes concrets, s'especificarà en el seu informe quedant reflectit el nivell d'assoliment de l'adaptació.

Sempre que el/ la tutor/a consideri necessari mantindrà **entrevistes amb les famílies** per informar-los del rendiment del seu fill/a i/o per donar-los qualsevol altre tipus d'informació. Es cercaran noves vies de comunicació amb les famílies per tal que puguin conèixer el que s'està fent dins les aules. A principis del tercer trimestre es faran entrevistes individuals amb totes les famílies per així poder comentar l'informe del segon trimestre.

A principis de cada trimestre es presentaran els resultats acadèmics del trimestre anterior a la CCP, claustre i al Consell Escolar. A partir d'aquesta valoració es faran propostes de millora per tal d'avançar en els processos d'ensenyament-aprenentatge.

6. PROJECTES INSTITUCIURECURSOSONALS, PLANS DE CENTRE

6.1.Plans d'actuació per al curs

- **Pla d'actuació anual de l'equip de suport i pla de l'UOEP.** Aquests plans el fan l'equip de suport juntament amb l'orientadora de centre i la PTSC i també inclou els seus objectius i línies d'actuació dins els objectius proposats de centre. Aquest any s'han inclòs els objectius de l'equip de suport dins els objectius generals d'aquesta PGA, d'aquesta manera el pla forma part integrada de la programació del centre.

6.2.Plans per a la revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals

- **Projecte educatiu:** El curs 18-19 es va fer una revisió profunda.
- **Pla d'atenció a la diversitat:** Revisat el curs 17-18
- **ROF:** Revisat el curs 21-22
- **Concreció curricular:** elaborada i aprovada el curs 20-21
- **Pla d'acció tutorial:** Revisat el curs 17-18
- **Pla d'emergència i evacuació:** Revisat el curs 17-18
- **Projecte lingüístic:** Aprovat des del curs 16-17 i les concrecions anuals s'inclouen dins els objectius proposats en aquesta PGA. **També s'ha d'actualitzar per a fer referència a la normativa vigent**
- **PALIC:** aprovat el curs 20-21
- **Pla d'igualtat i coeducació:** Elaborat el curs 22-23
- **Pla Digital de Centre:** Elaborat el curs 22-23
- **PEM:** elaborat el curs 22-23
- **Pla de convivència.** Elaborat el curs 17-18. La comissió vetllarà per a que es dugui a terme tots els objectius proposats en el pla. Dins aquest pla s'inclourà el nou pla de coeducació que s'elaborarà aquest curs.

6.3. Plans i programes específics de centre

- **Projecte d'educació socioemocional.** Realitzat el curs 17-18, està inclòs dins el pla de convivència
- **Acords sobre les feines escolars que es donen a casa:** realitzat el curs 17-18
- **Protocol d'acollida de mestres nous:** Revisat el curs 22-23
- **Protocol d'avaluació:** Revisat el curs 14-15. Aquest curs, si es treballa el tema de l'avaluació potser es farà algun canvi.

ANNEX 1 Acta aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre

ANNEX 2 [Certificat d'aprovació de la direcció](#)

ANNEX 3 Acta de consell escolar on consta la informació a aquest òrgan sobre la PGA

ANNEX 4 [Pla d'actuació de l'equip de suport](#)