

ACTA FUNDACIONAL

Al municipi de Ciutadella, a tres de juliol de dos mil tres, reunits els senyors: Tònia Juanico Caules amb D.N.I.: 41.736.150 M, Guillem Genestar Bosch amb D.N.I.: 41.737.952 J, David Picó Rotger amb D.N.I.: 41.738.641 N, M^a Teresa Brondo Petrus amb D.N.I.: 41.740.037 M, Caterina Coll Salord amb D.N.I. 41.737.026 F, Francesc Cavaller Bagur amb D.N.I.: 41.735.512 B, i Patrici Hernández Claret amb D.N.I.: 35.037.642 V, tots ells majors d'edat i actuant en nom propi, als efectes de constituir una associació.

Per al millor ordre en el desenvolupament de la sessió es decideix que presideixi la mateixa el senyor Patrici Hernández Claret, i que actuï com a secretaria la senyora Tònia Juanico Caules. Les persones reunides examinen un text d'estatuts que seguidament passa a discussió. Després d'una breu deliberació, i per unanimitat, s'adopten els següents acords:

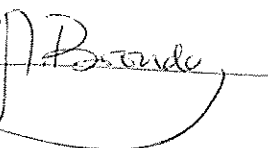
Primer.- Constituir al municipi de Ciutadella una associació amb el nom de "Associació de Pares i Mares d'Alumnes del Col·legi Públic Margalida Florit".

Segon.- Aprovar els Estatuts pels quals es registrarà l'associació, que han estat llegits a la present reunió, i que formen un text de cinc capítols, agrupats en 31 articles.

Tercer.- Donar compliment al que s'estableix a l'article 3 apartat 3 de la Llei 191/64 d'associacions, remitent al Registre d'Associacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, un exemplar per triplicat i tres còpies d'aquesta acta, signats tots els fulls pels fundadors.

Quart.- Delegar en el senyor Patrici Hernández Claret, per tal que, en nom i representació dels fundadors, pugui signar els escrits i realitzar les gestions oportunes per a complimentar la inscripció de l'associació en el registre corresponent.

Sense més assumptes a tractar s'aixeca la sessió, de la qual s'estén la present Acta Fundacional, que se signa per tots els assistents en senyal d'aprovació.





1551

ESTATUTS

-CAPÍTOL 1r. Denominació, fins i domicili

Article 1r.

Amb la denominació “Associació de Pares i Mares d’Alumnes del Col·legi Públic Margalida Florit”, es constitueix a Ciutadella de Menorca, l’associació, que a l’empar de l’article 22 de la Constitució, regularà les seves activitats d’acord amb la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, el Reial Decret 1533/1986, d’11 de juliol, i els seus estatuts.

Article 2n.

L’activitat social de l’associació queda circumscrita a l’àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

El domicili es fixa al carrer Gustavo Mas, s/n. Si hi ha una causa justificada, aquest domicili podrà ser canviat per acord de l’Assemblea Extraordinària i serà comunicat a les persones associades i als òrgans oficials pertinents.

Article 3r.

Les finalitats de l’associació són:

- 1.- Assistir els pares i les mares en tot allò que fa referència a l’educació dels seus fills/es o tutelats/des.
- 2.- Ajudar l’escola en la seva especial i concreta funció pedagògica i col·laborar dins les possibilitats de l’Associació perquè estigui dotada dels mitjans necessaris per al seu correcte funcionament.
- 3.- Promoure la participació dels pares, mares i tutors/es dels alumnes en la gestió de l’escola
- 4.- Ajudar els pares, les mares, i els tutors/es de l’alumnat a exercir el seu dret d’intervenir en el control i la gestió dels centres sostinguts amb fons públics.
- 5.-Facilitar la representació i la participació dels pares, les mares i els tutors/es de l’alumnat en el consell escolar i en altres òrgans col·legiats del centre.

6.- Canalitzar les iniciatives i els suggeriments dels pares, les mares i els tutors/es per a una major eficàcia i servei del centre, en col·laboració amb la direcció i el quadre docent

7.- Promoure la cultura, la llengua, i les activitats característiques de la nostra comunitat.

-CAPÍTOL 2n. Persones associades, drets i deures.

Article 4rt.

Podran pertànyer a l'Associació els pares, les mares o els tutors/es dels alumnes matriculats al centre.

Article 5è.

La persona que vulgui pertànyer a l'associació sol·licitarà la seva admissió per escrit a la Junta Directiva, acreditant la condició indicada a l'article anterior.

Article 6è.

La Junta Directiva examinarà les sol·licituds d'admissió i en el termini de deu dies adoptarà una resolució, sense poder denegar l'admissió si hom reuneix les condicions exigides a l'article cinquè. L'acord pres per la Junta es comunicarà per escrit a les persones interessades i s'hi annexarà l'oportuna credencial.

En cas de denegació es podrà recórrer davant l'Assemblea General Extraordinària.

Article 7è.

Són drets dels membres de l'associació:

- Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
- Elegir o ser elegit per als llocs de representació que se'ls confereixi en cada cas.
- Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- Exposar a l'assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

- Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
- Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tenguí a la seva disposició.
- Formar part dels grups de treball.
- Posseir un exemplar dels estatuts i conèixer els acords adoptats pels òrgans de govern..

Article 8è.

Són deures dels membres de l'associació:

- Ajustar la seva actuació a les normes estatutàries.
- Complir els acords de l'Assemblea General i les normes que assenyalí la Junta Directiva per dur-los a terme.
- Abonar la quota indicada per l'Assemblea General en base a la condició de persona associada i amb independència del nombre de fills/es matriculats al centre.
- Abonar les quantitats que l'Assemblea General acordí com a conseqüència dels serveis que rebí de l'associació cada un dels alumnes.
- Mantenir la col·laboració que calgui per al bon funcionament de l'associació.

Article 9è.

Són causa de baixa de l'associació:

- 1.- Quan ho decideixi la persona interessada i ho comuniqui per escrit a la Junta Directiva.
- 2.- No satisfer les quotes fixades.
- 3.- Pèrdua de la condició de pare/mare de l'alumne o de la pàtria potestat
- 4.- No complir les obligacions estatutàries.
- 5.- Quan la persona associada intenti d'alguna manera utilitzar l'associació o la seva condició de persona afiliada per a finalitats que no siguin les indicades a l'article tercer.

Les baixes motivades per allò que s'estableix als apartats 2n. i 4rt. d'aquest article es produiran per acord de la Junta Directiva, després d'haver escoltat el soci afectat.

El soci que consideri injusta la seva separació podrà recórrer davant l'Assemblea General Extraordinària, la qual haurà de confirmar o revocar els acords.

-CAPÍTOL 3r. Òrgans de govern

Article 10è.

Aquesta associació es regirà pel sistema d'autogovern i pel municipi de representació mitjançant els òrgans següents:

- . Assemblea General
- . Junta Directiva

Article 11è.

1.- L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

2.- Els membres de l'associació reunits en Assemblea General legalment constituïda, decidiran per majoria els assumptes que siguin competència de l'Assemblea.

3.- Tots els membres quedaràn subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.

Article 12è.

1.- L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària com a mínim un cop l'any.

2.- L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari tantes vegades com ho acordi la Junta Directiva per majoria o bé a sol·licitut de la tercera part de les persones associades, mitjançant escrit dirigit al president/a degudament autoritzat/da amb les signatures necessàries i en el qual s'exposi de manera raonada el motiu de la convocatòria .

Article 13è.

1.- La convocatòria de les Assemblees Generals, tant les ordinàries com les extraordinàries, es farà per escrit. Els anuncis de la convocatòria es col·locaran en els llocs que es determinin. La convocatòria s'adreçarà també individualment a tots els membres. La convocatòria especificarà el dia,

l' hora i el lloc de reunió, com també l'ordre del dia. S'inclouran preceptivament en l'ordre del dia de l'Assemblea General qüestions suscitées per cada grup de treball, sempre que prèviament s'hagin comunicat a la Junta Directiva.

2.- Les reunions de l'Assemblea General les presidirà el president/a de l'associació. Si no hi és el substituiran, succesivament, el vicepresident/a o el vocal de més edat de la Junta. Actuarà com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

3.- El secretari/a redactarà l'acta de cada reunió de l'Assemblea General en la que es llegirà l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació hauran d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 14è.

Les Assemblees Generals, tant ordinàries com extraordinàries, quedaran vàlidament constituïdes en primera convocatòria quan hi assisteixin la majoria de les persones associades.

Quedarà vàlidament constituïda en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats.

Entre la convocatòria i el dia assenyalat per a la celebració de l'Assemblea General hauran de transcórrer com a mínim deu dies i podrà, si cal, fer-se constar així mateix la data de la segona convocatòria.

En el supòsit que s'hagi previst a l'anunci la data de la segona convocatòria, aquesta haurà de celebrar-se com a mínim vuit dies després d'haver-se convocat.

Per tal que els acords de l'Assemblea siguin vàlids hauran de ser adoptats per majoria de vots dels assistents.

Article 15è.

Són funcions de l'Assemblea General Ordinària:

- a) Examina i aprova la memòria anual de la Junta Directiva, que contindrà una exposició de totes les gestions i activitats realitzades per l'associació.

- b) Aprovar l'estat de comptes del darrer exercici i el pressupost anual de despeses i ingressos del següent, i les possibles quotes ordinàries i en el seu cas extraordinàries que proposi la Junta Directiva.
- c) Adoptar aquelles resolucions que per la seva importància li someti la Junta Directiva.

Article 16è.

Són funcions de l'Assemblea General Extraordinària:

- a) Elegir els membres de la Junta Directiva. Quan es tracti de vacants produïdes abans de finalitzar el període de comandament de la Junta, les persones elegides solament ho seran fina a completar el termini que manca per al proper nomenament.
- b) Adoptar aquelles resolucions que hagin motivat la celebració de l'Assemblea Extraordinària.
- c) Aprovar els reglaments de règim interior a fi d'aconseguir un millor desenvolupament dels presents estatuts, però sense contravenir allò que s'hi disposi.
- d) La modificació dels estatuts i dels acords a què fa referència l'article 16 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març seran adoptats amb el quòrum previst a l'article 14è.

Article 17è.

La Junta Directiva estarà formada pel president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tresorer/a i el nombre de vocals que es trobin a disposició de l'Assemblea General.

Article 18è.

El temps de comandament de la Junta Directiva serà de dos anys amb renovació com a màxim de la meitat cada any. Els seus membres seran elegits per Assemblea General Extraordinària convocada a l'efecte.

La renovació serà per meitats: president/a, secretari/ària i vocals senars; i vicepresident/a, tresorer/a i vocals parells.

Article 19è

Tots els càrrecs seran nomenats per l'Assemblea General de persones associades mitjançant elecció directa per a cada un dels llocs prevists a l'article 17è.

Si al llarg dels anys es produeixen algunes vacants dels càrrecs citats, la Junta Directiva designarà entre les persones associades la persona o persones que els han d'ocupar fins a la celebració de la propera Assamblea General, la qual ratificarà el nomenament.

Article 20è

La Junta Directiva es reunirà almenys una vegada al mes, o bé quan ho disposi el president/a, ja sigui per iniciativa pròpia o bé quan o sol·liciti la tercera part, com a mínim dels seus components . Serà obligatòria la assistència a les sessions i en el cas de no poder assistir-hi, es comunicarà al president/a. En el cas que algun membre de la Junta manifestàs clares proves d'absentisme a judici dels seus components, podrà ser retirat del seu càrrec. La Junta Directiva nomenarà un substitut d'acord amb el procediment indicat en l'article anterior.

Article 21è.

Correspon a la Junta Directiva:

- Convocar i fixar l'ordre del dia i la data de celebració de l'Assemblea General.
- Organitzar i desenvolupar les activitats aprovades per l'Assemblea.
- Regular el règim econòmic de l'associació, així com la seva organització administrativa i redactar el pressupost i els balanços.
- Designar les comissions de treball que es considerin oportunes per al millor desenvolupament de les activitats de l'Associació i coordinar el seu treball. Sempre que sigui possible seran presidides per un membre de la Junta Directiva.
- Interpretar els estatuts i reglaments de règim interior i vetllar pel seu compliment.
- Admetre, suspendre o donar de baixa als membres de l'associació de la manera establerta als presents estatuts.
- Proposar a l'Assemblea les quotes ordinàries i extraordinàries que es considerin convenients.
- Exercir totes les funcions que no estiguin expressament assignades a l'Assemblea General.

Article 22è.

Són funcions del president/a:

- Ostentar la representació de l'Associació davant tot tipus d'autoritats, tribunals, organismes públics o privats o davant la direcció del centre.
- Presidir l'Assemblea General i la Junta Directiva.
- Supervisar les actes de les sessions i vigilar l'execució dels acords adoptats.
- Subscriure contractes a nom de l'Associació, otorgar poders a terceres persones, interposar reclamacions per via governativa i davant les jurisdiccions ordinaries i especials, acceptar donatius, llegats i herències, exercir accions i oposar excepcions, i ordenar els pagaments de l'Associació, tot això amb l'acord previ de la Junta Directiva.

Article 23è.

Correspon al vicepresident/a:

- Substituir el president/a en cas d'absència, malatia o per motius justificats.
- Col·laborar amb l'acció que dugui a terme el president/a, per a substituir-los en qualsevol circumstància, sense que s'hi produeixin solucions de continuïtat
- Actuar per delegació del president/a en la forma que la Junta Directiva acordi o que aquell/a indiqui.

Article 24è

Correspon al secretari/ària:

- Custodiar els llibres, documents i segells de l'Associació, excepte els de comptabilitat.
- Portar el registre de persones associades, anotant-hi les altes i les baixes produïdes.
- Redactar les actes de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, de les quals donarà fe i signarà amb el president/a.
- Expedir certificats que facin referencia als llibres i documents de l'associació amb el vist-i-plau del president/a.
- Preparar, redactar i publicar, si cal, la memoria anual.
- Portar la correspondència de l'associació.

- Posar en coneixement de l'autoritat competent i amb el vist-i-plau del president/a els acords adoptats per l'Assemblea General.
- Qualsevol altra funció no específica encarregada per l'Assemblea General, la Junta Directiva o el President/a.

Article 25è.

Correspon al tesorera/a:

- Recaptar i custodiar els fons de l'Associació.
- Elaborar els pressupostos anuals de l'associació i presentar-los a l'Assemblea General.
- Efectuar els pagaments i els cobraments que ordeni el president/a i anotar-los als llibres corresponents.
- Tenir els comptes a disposició dels dos censors elegits anualment per l'Assemblea General a efecte de la seva interpretació.

-CAPITOL 4rt. Règim econòmic

Article 26è.

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 27è.

Els recursos econòmics de l'associació es nodriran de:

- a) Les quotes que fixi l'Assemblea General per als seus membres.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, herències o llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 28è.

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament mitjançant quotes o derrames, en la manera i proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General podrà establir quotes d'ingrès, quotes periòdiques mensuals - que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva – i quotes extraordinàries.

Article 29è

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de desembre.

Article 30è.

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi figuraran les signatures del president/a, el vicepresident/a, el tresorer/a, el secretari/ària i un/a vocal.

Per poder disposar dels fons n'hi haurà prou amb dues firmes, de les quals una haurà de ser necessàriament la del tresorer/a o president/a.

- CAPITOL 5è. La dissolució.

Article 31è.

L'Associació podrà ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per aquest fi.

1.- Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General prendrà les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels bens i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2.- L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3.-Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat quedarà limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4.- El remanent net que resulti de la liquidació es lliurarà directament a l'entitat benèfica o associació sense ànim de lucre que designi l'Assemblea General.

5.- Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els números anteriors d'aquest mateix article seran competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea General no ha conferit aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.